

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Таганрогский авиационный колледж имени В.М.Петлякова»  
(ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»

 Л.П. Кислова

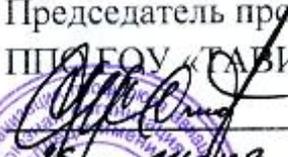
2013 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

ППО ГБОУ «ТАВИАК»

 А.И.Исаев

2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ

Настоящее положение разработано в соответствии с ГК РФ, ГПК РФ, ТК РФ, ФЗ №10 «О профсоюзах», ФЗ «О государственных пенсиях в Российской Федерации» и утверждено администрацией ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» и профсоюзным комитетом ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» совместно.

Комиссия по пенсионным вопросам (далее - комиссия) образуется в ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» в целях оказания практической помощи в реализации пенсионных прав работников в связи с проведением пенсионной реформы.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по пенсионным вопросам образуется в ГБОУ СПО РО «ТАВИАК», зарегистрированном в соответствии со ст. 11 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» в качестве страхователя в территориальном органе страховщика - Пенсионного Фонда Российской Федерации (далее - ПФР).

1.2. Комиссия по пенсионным вопросам избирается из равного числа представителей работодателя и представителей профсоюзов на общем собрании коллектива работников ГБОУ СПО РО «ТАВИАК».

1.3. Комиссия избирается на срок от 1 до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания коллектива работников ГБОУ СПО РО «ТАВИАК».

1.6. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

## **2. Функции комиссии**

### **Комиссия:**

2.1. Оказывает необходимую помощь администрации ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» и профсоюзному комитету в решении вопросов, связанных с пенсионной реформой.

2.2. Проводит разъяснительную работу в ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» по пенсионному законодательству. С этой целью организует консультации, беседы, лекции по пенсионным вопросам, привлекая для этого юрисконсультов, работников профсоюзных органов, специалистов органов социальной защиты населения и территориальных органов ПФР, оформляет наглядную агитацию. Оказывает практическую помощь в решении вопросов пенсионного страхования и обеспечения работников.

2.3. Проводит в коллективе работников ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» разъяснительную работу по вопросам пенсионного обеспечения, добивается включения в коллективные договора гарантий, связанных с пенсионным страхованием работников, в части обеспечения своевременной и в полном объеме уплаты страховых взносов в бюджет ПФР и своевременного представления сведений о страховых взносах и страховом стаже в ПФР.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением пенсионного законодательства в ГБОУ СПО РО «ТАВИАК».

2.5. Принимает участие в проведении аттестации рабочих мест.

2.6. Рассматривает заявления и жалобы по пенсионным вопросам.

2.7. Решение комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всем принимавшим решение составом комиссии. Протокол (либо выписка из него, подписанная председателем и секретарем комиссии) направляется в отдел кадров и служит основанием для оформления уточняющей справки о характере и условиях труда работника.

### 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия имеет право готовить материалы для обращения в судебные и иные органы для защиты прав работников и работодателя.

3.2. Комиссия **имеет право** контроля за:

- своевременностью и достоверностью представляемых работодателем в органы ПФР индивидуальных сведений о работниках для ведения (индивидуального) персонифицированного учета, исполнением работодателем и работниками обязанностей, а также соблюдением их прав, предусмотренных законодательством;

- своевременностью и достоверностью выдаваемых работником, в том числе бывшим, документов, необходимых для назначения пенсии или оценки пенсионных прав лиц, не достигших пенсионного возраста;

- своевременностью и полнотой уплаты работодателем страховых взносов по обязательному пенсионному страхованию;

- правильностью ведения документов, необходимых для оформления трудовой пенсии;

- правильностью установления наименований профессий и должностей, работа в которых дает право на досрочное назначение пенсий;

- правильностью и обоснованностью включения профессий и должностей в Перечень рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости.

- информированием работников, в т.ч. включением в расчетный листок по оплате труда информации о начисленных в бюджет ПФР страховых взносах на страховую и накопительную части трудовой пенсии.

3.3. Комиссия **обязана**:

- в случае выявления нарушений пенсионного законодательства сообщать работодателю и в профком организации, а при необходимости - в орган ПФР, для принятия соответствующих мер по их устранению;

- представлять общему собранию коллектива работников ГБОУ СПО РО «ТАВИАК», работодателю и профкому отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-ти-дневный срок заявления (жалобы) работников организации по вопросам пенсионного страхования.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Порядок работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по пенсионным вопросам ГБОУ СПО РО «ТАВИАК» (п. 1.3 настоящего Положения).

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по пенсионным вопросам оформляются протоколом.

4.3. Заседания комиссии проводятся гласно. На заседание могут быть приглашены представители работодателя, профкома, работники ГБОУ СПО РО «ТАВИАК», представители органа ПФР и эксперты.

4.4. Для выполнения отдельных направлений работы комиссия может создавать группы с привлечением необходимых специалистов.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, за работником сохраняется заработная плата в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими комиссиями профсоюзного комитета, подразделениями и службами организации, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР и др.

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется работодателем.

В заголовке документа пропущено, пронумеровано  
и отмечено печатью

*Л. П. Кислова*

Директор  
ГБОУ СПО РО «ТАВИАК»

*Л. П. Кислова*

Л. П. Кислова

